

Informations facturation

2023/2024

HORAIRES DE L'ECOLE

Kerango : Matin 9h00-12h00 / Après-midi : 13h30-16h30
Guelmeur : Matin : 8h40-11h40 / Après-midi : 13h30-16h30

✓ Cantine

La fréquentation de la cantine et de la garderie est facturée mensuellement sur la base des consommations réelles du mois précédent. Concernant les tarifs, veuillez-vous reporter au tableau ci-dessous. Ceux-ci sont calculés en fonction du quotient familial CAF.

Tarifs

La pause méridienne

Quotient Familial (QF)	$QF \leq 375$	$376 \leq QF \leq 775$	$776 \leq QF \leq 1300$	$QF \geq 1301$
Calcul de la pause méridienne	0	$(QF + 60)/228,75$	$(QF + 60)/209,23$	6,50 €
Prix de la pause méridienne	0	$1,91€ \leq \text{prix} \leq 3,65€$	$4€ \leq \text{prix} \leq 6,50€$	6,50 €
Total Annuel 140 pauses méridiennes	0	$266,84€ \leq \text{prix} \leq 511,04$	$559,38 \leq \text{prix} \leq 910€$	910 €

MODALITES CANTINE

- ANNULATION DES REPAS :

- Cas n°1 : enfant malade

Prévenir l'école avant 10 h de l'absence de votre enfant pour la journée. Il n'y a pas de secrétariat à l'école. Pour vous assurer de la bonne transmission de l'information, veuillez envoyer votre mail en copie aux deux adresses suivantes :

Pour Le Guelmeur
gwelmeur@diwanbrest.bzh
anne-lise.toulemont@diwanbrest.bzh

Pour Kerango
kerango@diwanbrest.bzh
anne-lise.toulemont@diwanbrest.bzh

Le repas du 1er jour d'absence est facturé (car déjà commandé). Merci de préciser le nombre de jours d'absence de votre enfant. Si la durée n'est pas précisée, les repas seront facturés.

– Cas n°2 : absence programmée

Prévenir l'école par mail (aux trois adresses) le lundi pour la semaine suivante de sorte que la commande du repas puisse être annulée. **Toute absence injustifiée engendrera une facturation automatique.**

• INSCRIPTION EXCEPTIONNELLE A LA CANTINE :

- Prévenir 4 jours à l'avance par mail au mail suivant : anne-lise.toulemont@diwanbrest.bzh

✓ Garderie et Studi

MATIN											
7h30-Ouverture				8h00-Ouverture				8h30-Ouverture			
3 unités				2 unités				1 unités			
1,20 €	3,00 €	3,60 €	4,20 €	0,80 €	2,00 €	2,40 €	2,80 €	0,40 €	1,00 €	1,20 €	1,40 €

SOIR																							
Primaire												Maternelle											
Studi 16h40-17h00				Studi 16h40-17h45				Studi puis Garderie 16h40-18h30				Garderie 16h40-17h00				Garderie 16h40-17h45				Garderie 16h40-18h30			
2 unités + Goûter				3 unités + Goûter				4 unités + Goûter				1 unités + Goûter				2 unités + Goûter				3 unités + Goûter			
1,00 €	2,20 €	2,60 €	3,00 €	1,40 €	3,20 €	3,80 €	4,40 €	1,80 €	4,20 €	5,00 €	5,80 €	0,60 €	1,20 €	1,40 €	1,60 €	1,00 €	2,20 €	2,60 €	3,00 €	1,20 €	3,20 €	3,80 €	4,40 €

- Pour les enfants qui suivent l'APC (Activité pédagogique complémentaire) une unité sera déduite.
- Tout retard après 18h30 sera sanctionné par la facturation de 2 unités supplémentaires.
- Le studi est le temps périscolaire des enfants du primaire géré par des encadrants bretonnants. Il offre la possibilité aux enfants de faire leurs devoirs de maison ou de bénéficier d'un temps d'accompagnement (lecture/jeux en langue bretonne) en lien avec le projet pédagogique des écoles Diwan. Il s'inscrit dans la continuité de l'immersion. Pour faire face aux dépenses engagées par l'association pour ce service complémentaire, le tarif est adapté.

Foire aux questions sur la facturation

- Mon quotient familial change en cours d'année : est-ce pris en compte, comment faire la démarche ?

Oui, nous pouvons prendre un changement de quotient CAF, dans la limite de deux fois par an.

Pour cela, il faut en faire la demande à l'AEP par mail aep@diwanbrest.bzh.

Le changement est possible à partir de la date de la demande (avec le nouveau justificatif CAF de quotient familial) et prend effet le mois suivant. On ne revient pas sur les factures antérieures.

- Nous sommes un couple séparé, aurons-nous 2 comptes différents ?

Non, nous ne pouvons techniquement pas faire deux dossiers différents. Il y aura une seule facture.

De ce fait, le quotient caf appliqué bénéficiera aussi au 2ème parent.

Il vous appartient de vous organiser pour le règlement de factures.

AUTORISATION DE PRELEVEMENT BANCAIRE POUR LA CANTINE ET GARDERIE

Je souhaite être prélevé mensuellement des factures de cantine et garderie (prélèvement en début de mois)

Je préfère payer mes factures mensuellement par chèque ou espèces

Date :

Signature :